

Het idee van \$ 25.000

In een YouTube-video vertelt Earl Nightingale over 'The \$25.000 Idea', het verhaal van hoe een man \$25.000 kreeg voor slechts één enkel idee.

Niet slecht voor 20 minuten werk.

Wil je weten wat dat idee was? Nou, hier is het:

Het verhaal gaat dat de directeur van een groot staalbedrijf een interview had toegezegd aan een efficiëntie-expert genaamd Ivy Lee. Lee was zijn potentiële cliënt aan het vertellen hoe hij hem kon helpen het bedrijf beter te leiden, toen de directeur tussenbeide kwam en iets zei dat hij zijn bedrijf op dit moment niet zo goed leidde als hij eigenlijk wist hoe het zou moeten. Vervolgens vertelde hij Ivy Lee dat wat nodig was niet 'meer weten' was, maar veel 'meer doen'.

Hij zei: 'We weten wat we moeten doen. Als jij ons nu een betere manier kunt laten zien om het voor elkaar te krijgen, zal ik naar u luisteren en u alles betalen wat u redelijkerwijs vraagt.'

Nou, Lee zei toen dat hij hem binnen twintig minuten iets kon geven dat zijn efficiëntie met minstens 50 procent zou verhogen. Vervolgens overhandigde hij de directeur een blanco vel papier en zei het volgende: 'Schrijf op dit papier de zes belangrijkste dingen op die je morgen moet doen.' Nou, de directeur dacht even na en deed wat hem gevraagd werd. Het kostte hem ongeveer drie of vier minuten.

Toen zei Lee: 'Nummer deze acties nu in de volgorde van hun belang voor u of voor het bedrijf.' Nou, dat duurde ook nog drie, vier of vijf minuten, en toen zei Lee: 'Steek het papier nu in uw zak. En haal het er morgenochtend als eerste uit en kijk naar nummer één op de lijst. Kijk niet naar de anderen, maar alleen naar nummer één, en begin eraan te werken. En als je het volhoudt, blijf erbij totdat het voltooid is.'

Neem dan actie nummer twee van de lijst op dezelfde manier, dan nummer drie, enzovoort, totdat je voor vandaag moet stoppen.

“Maakt u zich geen zorgen als u er maar één of twee hebt afgerond; de anderen kunnen wachten. Als u ze niet allemaal op deze manier kunt afmaken, had u ze op geen enkele andere manier kunnen afmaken.

En zonder een bepaald systeem zou het waarschijnlijk ook nog tien keer zo lang duren om ze af te ronden, en misschien heeft u ze dan niet eens in de volgorde van belangrijkheid. Lee vervolgde ‘Doe dit elke werkdag. En als u uzelf hebt overtuigd van de waarde van dit systeem, laat uw mensen het dan proberen. Probeer het zo lang als u wilt. En stuur mij dan uw cheque voor wat u denkt dat het idee waard is.’

Het hele interview had nog geen half uur geduurd. Het verhaal gaat dat de directeur van het bedrijf Ivy Lee binnen een paar weken een cheque van \$ 25.000 stuurde met een brief waarin stond dat de les vanuit geldoogpunt de meest winstgevende was die hij ooit in zijn leven had geleerd. En later werd gezegd dat dit het plan was dat er binnen vijf jaar voor een groot deel verantwoordelijk voor was om van het toen nog weinig bekende staalbedrijf een van de grootste onafhankelijke staalproducenten ter wereld te maken. Eén idee, het idee om de dingen één voor één in de juiste volgorde aan te pakken. Eén idee om bij de ene taak te blijven totdat deze met succes is voltooid voordat u doorgaat naar de volgende.

Probeer de komende zeven dagen het idee van \$ 25.000 eens in jou leven. Schrijf vanavond de zes belangrijkste dingen op die je moet doen. Nummer ze vervolgens in volgorde van belangrijkheid. En ga morgenochtend aan de slag met nummer één. Blijf erbij totdat deze met succes is afgerond, ga dan verder met nummer twee, enzovoort. Als je klaar bent met alle zes, pak dan nog een vel papier en herhaal het proces.

Je zult verbaasd en enthousiast zijn over de orde die het in je leven brengt en over de snelheid waarmee je de dingen kunt volbrengen die gedaan moeten worden, ook nog eens in volgorde van belangrijkheid. Deze eenvoudige maar enorm effectieve methode zal alle verwarring uit je leven wegnemen. Je zult nooit in cirkels rondrennen en je afvragen wat je nu moet doen.

De reden dat je opschrijft wat je alleen als de belangrijkste dingen beschouwt, ligt voor de hand. Het succesvol afhandelen van elke taak gedurende de dag is belangrijk, afhankelijk van de mate van belang van de taken zelf. Veel onnodige dingen met succes doen kan een behoorlijke verspilling van je tijd zijn. Zorg ervoor dat de taken waarvoor je de tijd neemt om deze efficiënt uit te voeren, belangrijke taken zijn, taken die je gestaag vooruit helpen in de richting van je doel.

Vergeet niet dat je je absoluut geen zorgen hoeft te maken over morgen of de dag erna, of wat er aan het eind van de maand gaat gebeuren. Als je het met succes aanpakt, zul je dag voor dag over elke hindernis heen komen. Het zal elk probleem oplossen. Je kunt ontspannen in de gelukkige wetenschap dat succesvolle taken succesvolle dagen opleveren, die op hun beurt een succesvol leven opbouwen. Dit is het soort onaantastbare logica waar niemand tegenin kan gaan. Het zal elke keer voor elke persoon werken.

[Wil je meer productiviteitstips ontvangen, schrijf je dan hier in.](#)

Wil je graag hulp bij het in de praktijk brengen van dit geweldige idee, [plan dan hier vrijblijvend je afspraak in.](#)

Vriendelijke groet,

FRANK
NESS

*Klik [hier](#) voor het hele artikel door Earl Nightingale (Engels)